

Indholdsplan

**Bernstorffsminde Efterskole
09/10**

Indledning og kostskolepolitik

Indledning

Skoleåret 2009–2010 består af 42 uger med start den 9. august 2009 og afslutning den 26. juni 2010.

Der er til starten af skoleåret optaget 210 elever fordelt på 106 piger og 106 drenge.

De 210 elever fordeler sig på 86 elever i 9. klasse og 124 elever i 10. klasse.

Skolen er åben for alle, og vi optager elever i den rækkefølge, som eleverne tilmelder sig. Når skolen er fuldtegnet optages elever på venteliste i nummereret rækkefølge. Der opereres med fire ventelister hhv. 9. klasse piger, 10. klasse piger, 9. klasse drenge og 10. klasse drenge.

Vi optager også tosprogede elever og elever med særlige vanskeligheder fx

Indlæringsvanskeligheder, men vi tilbyder ikke specialundervisning.

Den daglige undervisning i prøveforberedende fag foregår i spor med 2 x 3 10. kl. og 2 x 2 9 kl.

Undervisningen i fokusfag og valgfag foregår på hold på tværs af årgange.

Såvel 9. som 10. klasse afsluttes med folkeskolens afgangsprøver.

Undervisningen følger således de centrale læseplaner og slutmål for de enkelte fag.

Fagfordeling skoleåret 0910

	9ab	9cd	10 abc	10 def
Dansk:	Gitte Møller Anita Jensen	Rikke Iversen Helle Graf	Mette Nørlyng Anders Pedersen Rasmus Ørnberg	Nicolai Pole Kristina Svane Anne Thrysoe
Matematik	Torben Nicolaisen Ole Frank	Peter Ipsen Helga Hass	Peter Ipsen Niels Thrysoe Harry Dempsey	Søren Bidstrup Thomas Nicolaisen Jacob Kramer
Engelsk:	Nicolaj Pole Anita Jensen	Nicolai Pole Anne Thrysoe	Nicolaj Pole Anita Jensen Mette Nørlyng	Mette Nørlyng Anne Thrysoe Anita Jensen
Tysk:	Henny Mogensen Rikke Iversen	Henny Mogensen Rikke Iversen	Poul Erik Pedersen Kristina Svane	Poul Erik Pedersen Kristina Svane
Fysik/kemi:	Ole Frank Helga Hass	Ole Frank Helga Hass	Jacob Kramer Torben Nicolaisen	Helga Hass Thomas Nicolaisen
Historie	Rasmus Ørnkov Brian Bjørk	Rasmus Ørnkov Brian Bjørk		
Samfundsfag	Gitte Møller Peter Ipsen	Helle Graf Peter Ipsen		
Geografi	Anita Jensen Torben Nicolaisen	Anita Jensen Torben Nicolaisen		
Biologi	Helga Hass Niels Thrysoe	Helga Hass Niels Thrysoe		
Kristendom	Brian Bjørk Henny Mogensen	Brian Bjørk Henny Mogensen		

Undervisere i skolens fokusfag

Spring/tumbling	Søren Bidstrup, Lasse Søby, Anders Winther, Jacob Kramer
Rytmask gymnastik og dans	Gitte Møller, Maria Spanggård/Helle Skovgård
Svømning	Rene Thomsen, Mette Nørlyng
Fodbold drenge	Dennis Pedersen, Helle Graff
Fodbold piger	Helle Graff
Musical/performance	Rikke Iversen, Anders Pedersen
Musik	Torben Nicolaisen, Thomas Nicolaisen, Anders Pedersen

Inge Amelung, forstander - august 2009

Hvorfor og hvordan holder vi skole?

De efterfølgende beskrivelser af undervisning og pædagogisk tilrettelagt samvær i indholdsplanen tager alle udgangspunkt i en forståelse af såvel værdigrundlag som lovens hovedsigte:

Værdigrundlag for Bernstorffsminde Efterskole

Med baggrund i skolens formål arbejdes der i skolens hverdag ud fra følgende værdigrundlag:

Skolens undervisning og samvær bygger på åndsfrihed og åbenhed over for forskellige kulturer.

Det forpligter skolen til:

Valg af undervisningsmaterialer, der belyser forskellige livsopfattelser.

Åbenhed over for elevernes synspunkter og holdninger.

Eleverne skal udrustes til at møde omverdenen med kritisk sans og etisk forståelse.

Det forpligter skolen til:

At vælge undervisningsmaterialer og -former, der stiller krav om stillingtagen.

At undervise i emner, der kræver etisk stillingtagen.

At man i dagligdagen over for eleverne tager stilling til begreber som rigtigt og forkert.

Rammerne om skolens hverdag er et fællesskab, byggende på ligeværd og personlig integritet.

Det forpligter skolen til:

At vælge fagområder og undervisningsformer, der fremmer forståelse for, hvad fællesskab er.

At stille krav til den enkelte om deltagelse i det fælles.

At udvise respekt for hver enkeltes personlige integritet.

At arbejde på, at der udvises respekt for andres meninger og adfærd i forhold til fællesskabet.

At arbejde på at øge den enkeltes selvværd.

Skolen ønsker at fremme begreberne ansvarlighed og ansvarsfølelse.

Det forpligter skolen til:

At stille krav til den enkelte om at være opmærksom på, at egne valg har konsekvenser, og at det er nødvendigt at fastholde valget, til man kender konsekvenserne af det.

At stille krav om deltagelse.

At stille krav om åbenhed over for de aktiviteter, der tilrettelægges.

Skolen lægger vægt på begreberne faglighed og seriøsitet.

Det forpligter skolen til:

At yde en faglig forsvarlig undervisning på alle områder.

At vejlede eleverne til en forståelse af egne stærke og svage sider.

At stille krav til eleverne om at de nyttiggør egne ressourcer.

Lovens hovedsigte

Lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), jf. lovbekendtgørelse nr. 785 af 18. juli 2008, som er ændret ved § 2 i lov nr. 388 af 26. maj 2008 og § 1 i lov nr. 48 af 28. januar 2009.

Kapitel 1

Formål og virksomhed

§ 1. Loven omfatter folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), der tilbyder undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse, og som er godkendt af undervisningsministeren til tilskud. Undervisningen skal have en bred almen

karakter. Enkelte fag eller faggrupper kan have en fremtrædende plads, men aldrig på bekostning af det almene. Skolernes virksomhed skal tilrettelægges ud fra deres selvvalgte værdigrundlag.

Stk. 3. Efterskoler tilbyder unge elever kurser efter stk. 1 med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Vores fortolkning af lovens hovedsigte

På Bernstorffsminde Efterskole giver vi eleverne mulighed for en hverdag med udfordringer, læring og oplevelser. Rammerne om skolens hverdag er et fællesskab, byggende på ligeværd og personlig integritet. Vi vægter faglighed og seriøsitet.

Vi giver eleverne mulighed for at øve sig på at være åbne, ansvarlige og at møde omverdenen med kritisk sans og etisk forståelse.

Med vores undervisning og samvær sigter vi på det hele menneske, fantasien, følelserne, kroppen og ånden. Vi har fokus på sundhed og trivsel, og det underbygges af gode fysiske rammer samt dygtige og engagerede medarbejdere.

Livsoplysning

På Bernstorffsminde Efterskole møder eleverne livsoplysning, når de i samværs- og læringssituationer erfarer og indser sammenhængen, som medvirker til forståelsen og tilegnelsen af etiske og moralske værdier. Livsoplysning finder sted på det personlige plan og bygger på egne erfaringer, empati, refleksion og forståelse for andre menneskers liv og vilkår. Det er hele hensigten, at eleverne gennem samvær og læringssituationer skal blive klogere på, hvad der er meningen med deres liv.

Folkelig oplysning

På Bernstorffsminde Efterskole møder eleverne folkelig oplysning, når de i undervisningen og samværet får indsigt i og forståelse for de vilkår, der knytter mennesker sammen via kultur, historie og traditioner. Med folkelig oplysning på Bernstorffsminde Efterskole er det fælles og det individuelle sider af samme sag og hinandens forudsætninger.

Demokratisk dannelse

På Bernstorffsminde Efterskole møder eleverne demokratisk dannelse, når de i samværet med andre mennesker lærer at anerkende demokratiske spilleregler. På Bernstorffsminde Efterskole skal eleverne i hverdagen opleve, at de bliver respekteret som individer med egne rettigheder, at de har indflydelse, og at de bliver hørt.

Endvidere er kvalitetene i fællesskaberne med til at give eleverne en forståelse af, at de aktivt må deltage for at være en del af fællesskaberne og dermed de demokratiske processer.

Stillette

- Formål:** Formålet med stilletteimen på Bernstorffsminde efterskole er at give alle elever den fornødne arbejdsro og hjælp til at studere.
- Indhold:** I stilletteimen er der 2 muligheder for aktiviteter:
- Eleverne kan læse lektier på deres værelser
 - Elverne kan gå i lektiecafe
- Metode:** Når vi har stilletteime forlanger vi at der er ro på alle afdelinger samt på fællesarealer så alle har mulighed for at læse lektier. I løbet af stilletteimen går to lærere rundt på afdelingerne for at kontrollere at der er arbejdsro.
- Vi tilbyder lektiecafe i et klasseværelse, hvor der er 2 lærere tilstede. I dette lokale er der ligeledes mulighed for at lave gruppearbejde. Hvis enkelte elever har problemer med at få lavet lektier kan de også henvises til dette klasseværelse for at få mere struktur/orden på deres lektier.
- Organisation:** Stilletteimen varer fra kl. 18.45 – 19.45, mandag til og med torsdag. Der er stilletteime på alle normale skoledage året rundt.
- De er altid fire lærere på aftenvagt, og det er disse lærere der styrer stilletteimen.

Kontaktlærerordning

- Formål:** Kontaktlærerens primære opgave er at være elevens advokat i forhold til dennes færden på skolen og blandt kammerater og lærere. Endvidere medvirker kontaktlæreren til løsning af konflikter, der opstår mellem eleverne. Det er kontaktlærerens opgave at være opmærksom på den enkeltes trivsel, samt at vejlede om uheldig adfærd. Det er også kontaktlærerens opgave at være eleven behjælpelig med at komme i gang med en realistisk vurdering af egne evner og muligheder.
- Det er kontaktlærerens opgave at orientere eleverne om lærerrådsbeslutninger som er relevante for dem. Kontaktgruppen informerer læreren om evt. problemer, både sociale og praktiske, og der er mulighed for en mere privat snak. Kontaktlæreren checker de områder indenfor og udenfor afdelingen, som eleverne er tildelt..
- Indhold/ metode:** Det er kontaktlæreren og forstanderen, som informerer om dagligdagen og nye tiltag. Kontaktlæreren taler med den enkelte elev mindst hver anden måned. Den personlige nærkontakt kan være medvirkende til, at problemer ikke løber løbsk. Kontaktlæreren har den daglige kontakt til hjemmene. Det gælder især i forhold til det sociale og trivselsmæssige. Ved faglige problemer henvises til relevante faglærere. Ved gentagende uregelmæssigheder, kontakter ledelsen forældrene. Kontaktlæreren skal i høj grad tages med på råd i løsning af større problemer omkring kontaktelever, når skolens ledelse er blevet tæt involveret. Det er ikke muligt at bytte værelse, med undtagelse af helt særlige tilfælde. Her skal forstanderen altid med ind over. 2 gange om året er eleverne på besøg hos kontaktlæreren privat
- Organisation:** Der holdes kontaktmøde en gang om ugen efter lærermøde og elevernes rengøringstime.

Aftenaktiviteter

En del elever er kreative og gode til at skabe aktiviteter selv i det frie rum, - andre er det ikke. Derfor etablerer vi som lærere en række aftentilbud, som eleverne kan deltage i. En typisk aften kunne se sådan ud:

Kl. 18.45-19.45 stilletime

Kl. 19.45 samling

Kl. 19.45-21.45 aftenaktiviteter

Kl. 21.00 kaffe, kage og hyggeligt samvær

En atypisk aften er f.eks. med et tilbud om at komme med til en af GOG's hjemmebane håndboldkampe eller lignende arrangementer ud af huset.

På denne måde er der mulighed for at få etableret nogle spændende og hyggelige aftener sammen med eleverne.

Weekendaktiviteter

Skolen er en syvdøgnsskole. Derfor er weekenderne også en del af skolegangen, som vi gør noget ud af. Vores mål er at skabe nogle spændende og aktive weekender, så eleverne har lyst til at blive på skolen. Desuden vægter vi det hyggelige samvær og prioriterer en ekstra god forplejning.

Der forefindes tre typer af weekender: Almindelige weekender, blive-weekender og forlængede weekender.

Nattevagten

Nattevagtsfunktionen er delt ud på tre lærere og forstander som bor ved skolen. Eleverne vil altid kunne komme i kontakt med mindst en af disse fire personer. Desuden har skolen et lærerovernatnings rum som supplerer til denne ordning.

Køkkenarbejde:

Som en del af skolens pædagogiske praksis er der deltagelse i følgende praktiske arbejdsopgaver:

- Køkkenarbejde
- Rengøring

Alle elever er to dage i køkkenet som køkkenassistenter og 2 x 14 dage som køkkenvagter efter et af dagens måltider.
bund.

Rengøring og hovedrengøring

Formål:

Formålet med at inddrage rengøringsundervisning i skolens undervisningsplan er at give eleverne færdigheder inden for området, lære dem betydningen af en god hygiejne, give dem kendskab til diverse rengøringsredskaber og -midler samt nødvendigheden af samarbejde og arbejdsfordeling også på dette område af efterskoletilværelsen, og tilværelsen generelt

Indhold:	Indeholdt i rengøringen er en direkte forevisning og orientering om hele sammenhængen på skolen, derefter et forløb, hvor eleven efterhånden bliver eneansvarlig for et område /opgave. Til jul og ved slutningen af skoleåret kommer eleverne igennem et nyt undervisningsforløb, hvor de lærer at aflevere et værelse og et område i god og ren stand efter en hovedrengøring.
Metode:	Dels gennemgår kontaktlærerne regler og forhold i rengøringen. Dels forevises og rettes direkte undervejs af kontaktlærere, rengøringslederen samt undertiden af vagtlærere.
Organisation.	Rengøringsundervisningen indledes med 2 hele dage, hvor kontaktlæreren er med derefter 2 ugentlige grundige rengøringsforløb. I løbet af disse forløb fungerer rengøringslederen og assistenten som vejledere og senere kontrolleres opgaverne af kontaktlæreren og fredag inden eleverne har mulighed for at tage hjem på weekend, hvor vagtlæreren kontrollerer resultatet.

Elevråd

I folkeskolens formålsparagraf stk. 3 står der:

”Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati”

Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen

§ 1. Ved hver folkeskole, som har 5. eller højere klassetrin, og ved hver ungdomsskole har eleverne ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. Elevrådet varetager gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen.

Stk. 3. Skolens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

§ 2. Alle elever på skolen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2. Elevrådets medlemmer er ulønnede.

Stk. 3. Valg afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned.

Stk. 4. Et elevråd fungerer, indtil nyt elevråd er valgt.

Elevrådet på Bernstorffsminde Efterskole består af 20 elever. 2 elever fra hver af de 10 klasser.

Elevrådet konstituerer sig med formand, næstformand, referent samt i diverse udvalg.

Der afholdes møde hver anden uge. Fra lærergruppen har én lærer ansvaret for elevrådet.

Elevrådet afholder diverse arrangementer i løbet af skoleåret. F.eks. Galla, Afdelingsfodbold, Salen er din osv. Desuden står elevrådet for Blå Bog, Kåringer, salg af diverse tøj osv.

IT

Formål: Målet er at IT skal kunne anvendes som et naturligt redskab i skolearbejdet af elever og lærere.

Derfor skal alle være brugere af IT. Derudover skal skolen bruge IT-mediet til at kommunikere på alle niveauer. Dvs. f.eks. internt mellem lærerne og mellem personalet generelt (GC) mellem elever, mellem skolen og forældre, mellem kontaktlærere og kontaktelevernes forældre.

Livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse i faget

Målsætning for lærernes IT – kundskaber:

Alle lærere skal uddannes/ motiveres til at blive computerbrugere – således at computeren bruges til forberedelse, kommunikation – kort sagt skal computeren bruges de steder, hvor den vil lette det daglige arbejde, eller hvor computeren vil kunne give nye muligheder

Alle lærere skal kunne undervise i alle discipliner i læseplanen for skolen

Mål for hardware:

At hver elev har sin egen bærbare computer, og USB pen

At hver lærer har sin egen bærbare computer, USB-pen samt opkobling hjemme.

At der er net-opkobling i alle undervisningslokaler

At der er projektor i alle undervisningslokaler.

At der laves 6-8 stationer hvor eleverne kan printe A4 og A3/scanne/lægge digitale billeder ind.

Mål for software:

Office pakken på alle computerne

9. – 10. klasse: Hvil bruger af Office pakken

- Tekstbehandling (evt. definere 10 kerne funktioner – gemme og finde igen, copy-paste o lign.)

- Regneark

- Power point

- Publisher

Sende/modtage E-mail

Bruge intranet (skolekom)

Søge kvalificeret på internet, og være kritisk overfor afsender

Kunne downloade og installere en fil/program

Etiske regler for brug af e-mail (spam, beskidte mail fordi man er forholdsvis anonym)

Indsætte billede, grafik m.v.

Tage digitale billeder, lægge dem ind, indsætte dem i en fil. Evt. billedredigeringsprogram

Fokus på layout

Videoptagelse og videoredigering

Ideer til undervisningen/programmer:

Afløvere stile, problemregninger, fysikrapporter o. lign indskrevet – evt. elektronisk.

Fremlægge vha. power point

Lærere:

Alle lærerne på skolen

Evaluering

- Formål:** Formålet er at vi bliver fælles bedre og dygtigere til at undervise og have fællesskabet med eleverne. Hvad kan vi gøre bedre er spørgsmålet?
- Indhold:** Vi skal i de forskellige selvstyrende faggrupper gennemgå undervisningsplanen, og derefter ændre den og gøre den bedre til næste skoleår.
- Metode:** De boglige fag evalueres til prøverne ved skoleårets afslutning. aggrupperne vælges selv, hvilke emner der skal ændres, evt. udgå og hvilke, der skal tilføjes.
- Organisation:** Evalueringen foregår på lærermødet i maj/juni.